****

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29.12.2021г. с. Сотниково № 42-п

Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы , включенные в перечни должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденные Главой Сотниковского сельсовета Канского района, а также представленных указанными лицами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального образования Сотниковский сельсовет Канского района

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального [закон](http://pravo.minjust.ru/)а [от 25.12.2008 № 273-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6) «О противодействии коррупции», [Указ](http://pravo.minjust.ru/)ом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», пунктом 8 [Указ](http://pravo.minjust.ru/)а Президента Российской Федерации [от 08.07.2013 № 613](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=0BBBD593-6F35-4080-B58E-B9482650E2AD) «Вопросы противодействия коррупции», [Законом](http://pravo.minjust.ru/) Красноярского края [от 07.07.2009 № 8-3542](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=65B92855-3207-4886-BDD5-BA7BA7AB43CA) «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах», с целью приведения нормативных правовых актов администрации Сотниковского сельсовета в соответствие действующему законодательству, руководствуясь [Уставом](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=A1AD0C24-EF25-4A52-8C00-6A9C815E71AD)  Сотниковского сельсовета, Канского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы , включенные в перечни должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденные Главой Сотниковского сельсовета (далее – перечни должностей), а также представленных указанными лицами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального образования Сотниковский сельсовет Канского района согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Отменить Постановление администрации Сотниковского сельсовета  [от 26.07.2018 № 33-п](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=23E09B98-4FF1-4F7E-A247-362EC61B8C0F) " Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте Сотниковского сельсовета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальными служащими» и все внесенные изменения и дополнения.

 3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Сельские Вести» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Сотниковского сельсовета в сети Интернет.

Глава Сотниковского сельсовета М.Н.Рыбальченко

Приложение

к Постановлению администрации

Сотниковского сельсовета

от 29.12.2021 г. № 42-п

**ПОРЯДОК**

**РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ВКЛЮЧЕННЫЕ В ПЕРЕЧНИ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ, УТВЕРЖДЕННЫЕ ГЛАВОЙ ГОРОДА КАНСКА, А ТАКЖЕ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ УКАЗАННЫМИ ЛИЦАМИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОТНИКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ КАНСКОГО РАЙОНА**

(далее – Порядок)

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности администрации  Сотниковского сельсовета по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте муниципального образования Сотниковский сельсовет Канского района Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) и предоставлению этих сведений средствам массовой информации в связи с их запросами.

2. Настоящий Порядок регулирует механизм размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденные Главой Сотниковского сельсовета (далее – перечни должностей), а также представленных указанными лицами сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального образования Сотниковский сельсовет (далее - официальный сайт):

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих указанным лицам, их супругам и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого таких объектов;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности указанным лицам, их супругам и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход указанных лиц, их супругов и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лиц, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи указанных лиц;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации указанных лиц, их супруг (супругов), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих указанным лицам, их супругам, детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Руководители функциональных подразделений администрации Сотниковского сельсовета формируют сводную таблицу сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, а также представленных указанными лицами сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляют ее в отдел организационной работы, делопроизводства, кадров и муниципальной службы администрации Сотниковского сельсовета.

5. На основании сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, а также представленных указанными лицами сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей отдел организационной работы, делопроизводства, кадров и муниципальной службы формирует сводную таблицу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляет ее в 12-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи вышеуказанных сведений, специалисту администрации Сотниковского сельсовета.

6. Специалист администрации Сотниковского сельсовета размещает сводную таблицу на официальном сайте в течение 2 рабочих дней со дня предоставления сведений отделом организационной работы, делопроизводства, кадров и муниципальной службы.

7. Сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, подлежат размещению на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

8. В случае если муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, представили уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и если эти сведения подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, отдел организационной работы, делопроизводства, кадров и муниципальной службы администрации Сотниковского сельсовета формирует сводную таблицу и направляет ее специалисту администрации Сотниковского сельсовета для размещения на официальном сайте в первый рабочий день со дня предоставления уточненных сведений.

9. Специалист администрации Сотниковского сельсовета размещает сводную таблицу, сформированную в соответствии с пунктом 8 Порядка, на официальном сайте в течение 2 рабочих дней со дня предоставления сведений отделом организационной работы, делопроизводства, кадров и муниципальной службы администрации Сотниковского сельсовета.

10. Муниципальные служащие администрации, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

11. При размещении на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за каждый последующий год сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещенные в предыдущие годы, сохраняются на официальном сайте.

12. В случае если лицо, указанное в [абзаце первом пункта 2](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html#P64) настоящего Порядка, назначено на соответствующую должность после истечения срока, указанного в [пункте 5](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html#P84) настоящего Порядка, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные указанным лицом, должны быть размещены на официальном сайте в срок не позднее четырнадцати рабочих дней со дня назначения на должность указанного лица.

13. [Сведения](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html#P102) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Приложение

к Порядку

**СВЕДЕНИЯ**

**о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

**за \_\_\_\_ год по состоянию на 31 декабря \_\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Общая сумма дохода за год, руб. | Перечень объектов недвижимости, принадлежащих на праве собственности, вид объекта, площадь, страна расположения | Перечень объектов недвижимости, находящихся в пользовании, вид объекта, площадь, страна расположения | Перечень транспортных средств, вид, марка | Вид приобретенного имущества | Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Супруга (супруги) [<\*>](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html#P149) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Несовершеннолетнего ребенка [<\*>](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html#P149) |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Сведения представляются без указания персональных данных членов семьи.