**Сотниковский сельский Совет депутатов**

**Канского района Красноярского края**

**РЕШЕНИЕ**

**26 августа 2022 г. с.Сотниково № 17-66**

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 [№ 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=8AD4F3FD2BCF3306FA246E5DD97AED9320FCF5AD2A1227D9FACE8383A8HFW0D) «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Сотниковского сельсовета, Сотниковский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социальным вопросам.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в «Сельские вести»*.*

Глава Сотниковского сельсовета М.Н.Рыбальченко

Председатель Сотниковского

сельского Совета депутатов О.Н.Асташкевич

Приложение

к Решению

от 26.08.2022 № 17-66

Положение о комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) образуемой в представительном органе муниципального образования.

1.2. В рамках настоящего Положения под лицами, замещающими муниципальные должности, понимаются Глава муниципального образования, депутаты представительного органа.

1.3. К ведению Комиссии относится:

1.3.1. рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, определенные Уставом Сотниковского сельсовета (далее - лица, замещающие муниципальные должности), ограничений и запретов, требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1A6EC985662E9FC1272EB7B988528AB3749B8F4D83AE1345D81C4F7ACEBAE2B9F6C3E83BFBA7FD2D4604568FC2iD5AJ) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

1.3.2. рассмотрение предложения лица, принявшего решение об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности (за расходами их супругов и несовершеннолетних детей), о необходимости рассмотрения результатов, полученных в ходе осуществления контроля за расходами указанных лиц;

1.3.3. рассмотрение информации, поступившей в Сотниковский сельский Совет депутатов от правоохранительных органов и органов прокуратуры, органов государственной власти о фактах несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1A6EC985662E9FC1272EB7B988528AB3749B8F4D83AE1345D81C4F7ACEBAE2B9F6C3E83BFBA7FD2D4604568FC2iD5AJ) от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, выявленных в результате проверки, осуществленной в рамках предоставленной компетенции, и оценка фактических обстоятельств, служащих основанием для увольнения (освобождения от должности), досрочного прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность;

1.3.4. проведение проверки достоверности фактов, содержащихся в информации, указанной в [пунктах](file:///C:/Users/User/Downloads/порядок%20ПО%20ки%20ДЛЯ%20ВЫБОРНЫХ%20ЛИЦ%20(1).doc) 1.3.1.-1.3.3 настоящего Положения.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления и настоящим Положением.

1.5. Основной задачей Комиссии является - контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, предусмотренных действующим законодательством, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции») и иными федеральными законами.

2. Состав комиссии

2.1. Комиссия образуется из числа депутатов, муниципальных служащих, и представителей учреждений правовым актом председателя Сотниковского Совета депутатов*,* которым также определяются председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии.

Общее число членов комиссии составляет 5 человек.

Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, должно составлять не менее двух от общего числа членов комиссии.

2.2. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет её председатель. Председатель комиссии ведёт заседания комиссии, назначает дату, время и место проведения заседаний Комиссии, осуществляет контроль за работой комиссии, и реализацией принятых решений. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включённых в повестку заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанных вопросов.

В случае рассмотрения комиссией вопроса в отношении депутата, входящего в состав Комиссии, указанный депутат должен заявить самоотвод, его участие в работе Комиссии недопустимо.

2.3. По решению председателя Комиссии в заседаниях Комиссии могут участвовать депутаты Сотниковского сельского Совета депутатов, не входящие в состав Комиссии, муниципальные служащие администрации Сотниковского сельсовета, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией, а также иные лица, приглашаемые по ходатайству лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) поступившее в Сотниковский сельский Совет депутатов материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении лицом, замещающим муниципальную должность недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Сотниковский сельский Совет депутатов:

- заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить требования [Федерального закона](garantF1://70272954.0) от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление председателя Сотниковского сельского Совета депутатов или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения лицом, муниципальную должность требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органах местного самоуправления муниципального образования мер по предупреждению коррупции;

г) представление в Сотниковский сельский Совет депутатов материалов проверки, свидетельствующих о представлении лицом, замещающим муниципальную должность недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=05F1F3CB7DCC9C64F8B331082877CBA48BE5A3D313472E584C06E26F3A32217F3323D97348CA0003bEK1G) Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

д) поступление в Сотниковский сельский Совет депутатовинформации от правоохранительных органов и органов прокуратуры, органов государственной власти о фактах несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, выявленных в результате проверки, осуществленной в рамках предоставленной компетенции и оценка фактических обстоятельств, служащих основанием для увольнения (освобождения от должности), досрочного прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения депутатской этики и служебной дисциплины.

3.3. Уведомление, указанное в [абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.1.](#sub_101625) настоящего Положения, рассматривается должностным лицом администрации, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

3.4. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления указанного в [абзаце третьем подпункта «б](garantF1://71187568.101625)» 3.1. настоящего Положения, должностное лицо администрации имеет право проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава администрации или председатель сельского Совета депутатов, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запроса уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3.5. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктом 3.6 настоящего Положения, должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении, указанных в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 3.14.1, 3.15.1 настоящего Положения или иного решения.

3.6. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом администрации, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии, при этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая предусмотренного [пунктом](../../../../Documents%20and%20Settings/Stepanova/Local%20Settings/Desktop/КОМИССИЯ%20ПО%20СОБЛЮДЕНИЮ%20ТРЕБОВАНИЙ%20К%20СЛУЖЕДНОМУ%20ПОВЕДЕНИЮ%20НОВАЯ.doc#sub_181) 3.7 настоящего Положения;

б) организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей секретарю комиссии, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

3.7. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в [абзаце первом подпункта «б» пункта](../../../../Documents%20and%20Settings/Stepanova/Local%20Settings/Desktop/КОМИССИЯ%20ПО%20СОБЛЮДЕНИЮ%20ТРЕБОВАНИЙ%20К%20СЛУЖЕДНОМУ%20ПОВЕДЕНИЮ%20НОВАЯ.doc#sub_101623) 3.1 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.8. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом «б» пункта](#sub_10162) 3.1 настоящего Положения.

3.9. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность в случае:

а) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом «б» пункта](#sub_10162) 3.1 настоящего Положения, не содержится указания о намерении лица, замещающего муниципальную должность лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если лицо, замещающее муниципальную должность, намеривающее лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание комиссии.

3.10. На заседании комиссии заслушивается пояснение лица, замещающего муниципальную должность (с его согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.11. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.12. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце первом подпункта «а» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Сотниковскому сельскому Совету депутатов применить к лицу, замещающему муниципальную должность конкретную меру ответственности.

3.13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдало требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Сотниковскому сельскому Совету депутатов указать лицу, замещающему муниципальную должность на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к лицу, замещающему муниципальную должность конкретную меру ответственности.

3.14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце первом подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Сотниковскому сельскому Совету депутатов применить к лицу, замещающему муниципальную должность конкретную меру ответственности.

3.14.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте «г» пункта](../../../../Documents%20and%20Settings/Stepanova/Local%20Settings/Desktop/КОМИССИЯ%20ПО%20СОБЛЮДЕНИЮ%20ТРЕБОВАНИЙ%20К%20СЛУЖЕДНОМУ%20ПОВЕДЕНИЮ%20НОВАЯ.doc#sub_10164)3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность в соответствии с [частью 1 статьи 3](garantf1://70171682.301/) Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность в соответствии с [частью 1 статьи 3](garantf1://70171682.301/) Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Сотниковскому сельскому Совету депутатов применить к лицу, замещающему муниципальную должность конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.14.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункт «б» пункта](#sub_101624) 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований [Федерального закона](garantF1://70272954.0) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований [Федерального закона](garantF1://70272954.0) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует Сотниковскому сельскому Совету депутатов применить к лицу, замещающему муниципальную должность конкретную меру ответственности.

3.14.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта «б» пункта](garantF1://71187568.101625) 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность и (или) Сотниковскому сельскому Совету депутатов принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Сотниковскому сельскому Совету депутатов применить к лицу, замещающему муниципальную должность конкретную меру ответственности.

3.15. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах «а](../../../../Documents%20and%20Settings/Stepanova/Local%20Settings/Temp/Desktop/КОМИССИЯ%20ПО%20СОБЛ%20ТРЕБ%20К%20СЛУЖ%20ПОВЕД%202015.doc#sub_10161)», [«б](../../../../Documents%20and%20Settings/Stepanova/Local%20Settings/Temp/Desktop/КОМИССИЯ%20ПО%20СОБЛ%20ТРЕБ%20К%20СЛУЖ%20ПОВЕД%202015.doc#sub_10162)», [«г»](../../../../Documents%20and%20Settings/Stepanova/Local%20Settings/Temp/Desktop/КОМИССИЯ%20ПО%20СОБЛ%20ТРЕБ%20К%20СЛУЖ%20ПОВЕД%202015.doc#sub_10164) и «д» пункта 3.1. настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 3.12 –](../../../../Documents%20and%20Settings/Stepanova/Local%20Settings/Temp/Desktop/КОМИССИЯ%20ПО%20СОБЛ%20ТРЕБ%20К%20СЛУЖ%20ПОВЕД%202015.doc#sub_1022) 3.16 и 3.18 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

3.15.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 3.1. настоящего Положения, и оценки фактических обстоятельств, служащих основанием для увольнения (освобождения от должности), досрочного прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность. Комиссия принимает решение о наличии оснований для досрочного прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

3.16. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

3.17. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Сотниковского сельского Совета депутатов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение председателю Совета депутатов.

3.18. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.19. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

3.20. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность, претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

3.21. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность.

3.22. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются председателю Сотниковского сельского Совета депутатов, полностью или в виде выписок из него лицу, замещающему муниципальную должность, а также по решению комиссии иным заинтересованным лицам.

3.23. Председатель Сотниковского сельского Совета депутатов обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, в установленном законом порядке, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении председатель Сотниковского сельского Совета депутатов в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение председателя Сотниковского сельского Совета депутатов оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.