**АДМИНИСТРАЦИЯ СОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.04.2023 г. с. Сотниково №-37п

О внесении изменений в Постановление от 01.02.2023 №12-пг «Об утверждении Программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба)

при осуществлении муниципального жилищного контроля

на 2023 год»

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Сотниковского сельсовета,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление от 01.02.2023 №12-пг «Об утверждении Программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального жилищного контроля на 2023 год» следующие изменения:

Приложения к программам изложить в следующей редакции:

**Перечень профилактических мероприятий,**

**сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование формы мероприятия | Срок (периодичность) проведения мероприятия | Ответственный исполнитель |
| 1. Информирование | | | |
| 1.1. | Актуальное размещение соответствующих сведений на официальном сайте Сотниковского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:  1)тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;  2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление, муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;  3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;  4) руководства по соблюдению обязательных требований;  5) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;  6) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска;  7) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий контрольным органом (при проведении таких мероприятий);  8) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;  9) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;  10) сведения о применении контрольным (надзорным) органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;  11) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц;  12) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа;  13) доклады о муниципальном контроле;  14) информацию о способах и процедуре самообследования (при ее наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами;  15) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда. | Постоянно | Контрольный  орган |
| 2. Объявление предостережения | | | |
| 2.1. | Выдача контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований при осуществлении деятельности | В течение года (при наличии оснований) | Контрольный орган |
| 3. Консультирование | | | |
| 3.1. | Консультирование по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором посредством дачи разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля. Консультирование осуществляется в устной и письменной форме.  1) порядок проведения контрольных мероприятий;  2) порядок осуществления профилактических мероприятий;  3) порядок принятия решений по итогам контрольных мероприятий;  4) порядок обжалования решений Контрольного органа.  5) консультирование в устной форме осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического визита, контрольного мероприятия, публичного консультирования:  - местонахождение, контактные телефоны, адрес официального сайта Администрации Сотниковского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и адреса электронной почты уполномоченного органа;  - график работы уполномоченного органа, время приема посетителей;  - номера кабинетов, где проводятся прием и информирование посетителей по вопросам осуществления муниципального контроля, а также фамилии, имена, отчества (при наличии) инспекторов, осуществляющих прием и информирование;  - перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;  - перечень актов, содержащих обязательные требования.  6) Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах *местной администрации*, размещения на своем официальном сайте в сети «Интернет» сотниково.рф, письменного разъяснения в случае поступления в течение 2 месяцев более 5 однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом *местной администрации*.  Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом с привлечением средств массовой информации - радио, телевидения.  7) консультирование в письменной форме, в соответствии с запросом контролируемого лица о предоставлении информации об организации осуществлении муниципального контроля осуществляется по следующим вопросам:  - основание отнесения объекта контроля, принадлежащего обратившемуся контролируемому лицу или используемого таким контролируемым лицом, к категории риска;  - основание объявления обратившемуся контролируемому лицу предостережения;  - наличие запланированных контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, принадлежащих обратившемуся контролируемому лицу или используемых таким контролируемым лицом. | По запросу в форме устных и  письменных разъяснений | Контрольный орган |
| 4. Профилактический визит | | | |
| 4.1. | Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.  Обязательный профилактический визит проводится в отношении:  1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);  2) объектов контроля, отнесенных к категориям *высокого риска,* в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории*.* | в течении года | контрольный орган |
| 5. Обобщение правоприменительной практики | | | |
| 5.1. | Обобщение правоприменительной практики осуществляется путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах, поступивших в *местную администрацию* обращений. По итогам обобщения правоприменительной практики *местной администрацией* ежегодно готовится проект доклада, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который в обязательном порядке проходит публичное обсуждение. | 1 раз в пол года | должностные лица администрации |

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста администрации Сотниковского сельсовета.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Сельские вести».

Глава Сотниковского сельсовета М.Н.Рыбальченко