КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ КАНСКИЙ РАЙОН

СОТНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28.08.2020 г. с. Сотниково №65-206

|  |
| --- |
| «О передаче органам местного самоуправления Канского района части полномочий органов местного самоуправления Сотниковского сельсовета по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организации культуры» |

В соответствии с п.4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), руководствуясь Уставом Сотниковского сельсовета , Решением Канского районного Совета депутатов от 17 октября 2013 г. № 33-248 «Об утверждении порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Канского района с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав района, о передаче осуществления части полномочий», Сотниковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Передать органам местного самоуправления Канского района осуществление части полномочий органов местного самоуправления Сотниковского сельсовета Канского района по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организации культуры в границах Сотниковского сельсовета на срок с 01.09.2021г. по 31.12. 2023 г.

2. Утвердить проект Соглашения на осуществление полномочий, указанных в п.1 данного решения согласно Приложению №1.

3. Утвердить Методику определения общего объема иных межбюджетных трансфертов на исполнение части полномочий органами местного самоуправления поселений Канского района.

4. Утвердить Порядок использования органами местного самоуправления Канского района иных межбюджетных трансфертов, согласно Приложению №2.

5. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «СЕЛЬСКИЕ ВЕСТИ».

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Сотниковского сельсовета Канского района Рыбальченко М.Н.

Глава Сотниковского сельсовета М.Н.Рыбальченко

Председатель Сотниковского

сельского Совета депутатов О.Н.Асташкевич

Приложение №1

К Решению Сотниковского сельского Совета депутатов № 65-206 от 28.08.2020 «О передаче органам местного самоуправления Канского района части полномочий органов местного самоуправления Сотниковского сельсовета по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организации культуры»

**СОГЛАШЕНИЕ №\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**

**о передаче органам местного самоуправления Канского района отдельных полномочий органов местного самоуправления Сотниковского сельсовета по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организации культуры в границах Сотниковского сельсовета**

г. Канск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Администрация Сотниковского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице Главы Сотниковского сельсовета М.Н.Рыбальченко, действующего на основании Устава муниципального образования Сотниковского сельсовета, с одной стороны, и Администрация Канского района Красноярского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице Главы Канского района Заруцкого Александра Анастасьевича, действующего на основании Устава Канского района Красноярского края, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь п.4 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Сотниковского сельсовета от 28.08.2020 №65-206 «О передаче органам местного самоуправления Канского района части полномочий органов местного самоуправления Сотниковского сельсовета по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организации культуры в границах Сотниковского сельсовета», решением Канского районного Совета депутатов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «О принятии к осуществлению части полномочий органов местного самоуправления сельсоветов, входящих в состав Канского района, по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организации культуры», признавая необходимость сохранения на территории района единого культурного пространства, в  целях совершенствования деятельности культуры Канского района, оптимального использования ресурсов и оперативного решения задач, для долговременного сотрудничества на договорной основе заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет соглашения**
	1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией сельсовета Администрации района части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организации культуры за счет иных межбюджетных трансфертов (далее - ИМБТ), предоставляемых из бюджета Сотниковского сельсовета в бюджет Канского района.
	2. Администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление следующей части полномочий по вопросу местного значения указанного в пункте 1.1. настоящего Соглашения:
		1. Создание, реорганизация и ликвидация учреждений для организации досуга и обеспечения жителей услугами в сфере культуры
		2. Обеспечение реализации прав граждан на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни района, края;
		3. Разработка и принятие программ развития культуры Канского района, с учетом интересов жителей Сотниковского сельсовета;
		4. Проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований, коллективов художественной самодеятельности;
		5. Организация работы разнообразных форм просветительской деятельности в области культуры (литературные гостиные, встречи, выставки, тематические вечера, и др.), досуга различных групп населения;
		6. Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние отрасли культуры муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
		7. Разработка и внедрение в практику работы клубных учреждений новых форм и методов работы, проектной деятельности;
		8. Обеспечение информационно-методической и практической помощи работникам клубных учреждений;
		9. Организация инженерно-технического обслуживания и учета финансово-хозяйственной деятельности клубных учреждений;
		10. Правовое регулирование: подготовка нормативных правовых документов, регулирующих деятельность клубных учреждений;
		11. Организация и проведение аттестации специалистов.
	3. Часть полномочий неурегулированных настоящим Соглашением, в том числе оказание дополнительной финансовой помощи на укрепление материально-технической базы, на проведение культурно-массовых мероприятий, обрядов, создание клубных формирований с учетом интересов и потребностей населения поселений за счет остатков средств по итогам года или профицита бюджета сельсовета исполняются «Администрацией сельсовета» самостоятельно.
2. **Права и обязанности Сторон**
	1. Администрация района:
		1. Осуществляет переданные в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Соглашения Администрацией сельсовета полномочия в пределах, выделенных на эти цели финансовых средств.
		2. Осуществляет контроль за своевременным перечислением Администрацией сельсовета ИМБТ необходимых для осуществления переданных полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений направляет обязательные для исполнения Администрацией сельсовета письменные предписания для устранения выявленных нарушений в месячный срок с момента уведомления.
		3. Принимает участие в подготовке и реализации предложений по дополнительным объемам финансовой поддержки на обеспечение культурно - досугового обслуживания населения.
		4. Принимает участие в формировании, размещении и контроле исполнения муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг, связанных с обслуживанием населения отрасли «Культура».
		5. Ежеквартально, не позднее 6 числа, следующего за отчетным периодом, представляет Администрации сельсовета отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.
		6. Рассматривает представленные Администрацией сельсовета требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией сельсовета полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации сельсовета.
	2. Администрация района обязуется:
		1. Использовать финансовые средства в виде ИМБТ, предназначенные для исполнения части полномочий, переданных ей по настоящему Соглашению по целевому назначению.
		2. В рамках переданных полномочий создать условия для обеспечения культурно- досугового обслуживания населения.
		3. Координировать деятельность сельских клубов в целях осуществления переданных полномочий, решения творческих проблем и вопросов, разрабатывать и внедрять в практику работы учреждений новые формы и методы работы.
		4. Решать вопросы укрепления материально-технической базы сельских клубов.
		5. Организовывать и обеспечивать сбор статистических показателей, характеризующих состояние отрасли «Культура» муниципального образования, и предоставлять данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
		6. Разрабатывать целевые, перспективные, годовые планы и комплексные программы поотрасли «Культура» на территории муниципального образования с учетом интересов жителей.
		7. Проводить районные семинары в целях повышения квалификации работников сельских клубов, оказывать консультативную помощь.
	3. Администрация сельсовета:
		1. Передает ИМБТ бюджету района на осуществление переданных полномочий.
		2. Направляет в Администрацию района предложения о проведении мероприятий, которые могут включать рекомендации по срокам, целям, задачам и исполнителям проводимых мероприятий, способы их проведения.
		3. Принимает участие в решении вопроса направления молодежи в учебные заведения культуры по целевому набору по согласованию с отделом культуры.
		4. Способствует осуществлению благоустройства прилегающих территорий.
		5. Согласовывает распорядок работы сельских клубов, расположенных на территории поселения.
		6. Обеспечивает сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности, охрану объектов культурного наследия, расположенных на территории Сотниковского сельсовета.
		7. Вправе оказывать дополнительную финансовую помощь на укрепление материально-технической базы сельских клубов, на проведение культурно-массовых мероприятий с учетом интересов и потребностей населения поселений за счет средств бюджета сельсовета.
		8. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией района переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией района письменные предписания для устранения выявленных нарушений в месячный срок с момента уведомления.
		9. Рассматривает представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации сельсовета по несвоевременному перечислению ИМБТ и неисполнению других условий Соглашения, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации района.
	4. Администрация сельсовета обязуется:
		1. Передать необходимый объем ИМБТ для реализации передаваемых полномочий и организации деятельности учреждений культуры указанных в пункте 1.2. настоящего соглашения.
		2. Создавать необходимые условия для повседневной деятельности сельских клубов, расположенных на территории поселения.
3. **Ответственность Сторон**
	1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством.
	2. За несвоевременное перечисление ИМБТ Администрацией сельсовета взимается пеня, в размере одной трехсотой части действующей ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки.
	3. За нецелевое использование Администрацией района ИМБТ взимается штраф в размере двойной ставки рефинансирования Банка России от суммы нецелевого использования бюджетных средств.
	4. Администрация района несет ответственность ненадлежащее осуществление переданных ей полномочий. В случае неисполнения Администрацией района обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением Администрация сельсовета вправе требовать расторжения данного Соглашения. Расторжение соглашения влечет за собой возврат перечисленных ИМБТ, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в месячный срок с момента подписания соглашения о расторжении, а также уплату неустойки в размере 0,001% от суммы ИМБТ за отчетный год, выделяемых из бюджета сельсовета на осуществление указанных полномочий.
	5. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.
	6. Администрация сельсовета несет ответственность за неисполнение вытекающих из настоящего соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий. В случае неисполнения Администрацией сельсовета обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением Администрация района вправе требовать расторжения данного соглашения и уплаты неустойки в месячный срок с момента подписания соглашения о расторжении, в размере 0,001 % от суммы задолженности за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.
4. **Срок действия, основания и порядок прекращения действия соглашения**
	1. Настоящее соглашение вступает в силу с 01.09.2021 и действует до 31.12.2024 года.
	2. Действие соглашения может быть прекращено досрочно:
		1. по соглашению Сторон;
		2. в одностороннем порядке в случае: - изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Красноярского края; - неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением; - если осуществление полномочий становится невозможным.
	3. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 15 дней с даты направления указанного уведомления.
5. **Расчет ИМБТ**
	1. Расчет ИМБТ производится в соответствии с Методикой расчета общего объёма иных межбюджетных трансфертов на исполнение муниципальным районом полномочий по решению вопросов местного значения в области культуры, являющейся приложением к настоящему Соглашению.
6. **Заключительные положения**
	1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
	2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные Соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
	3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.
	4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.
7. **Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация  Сотниковскогосельсовета 663640 Красноярский край, Канский район с.Сотниково ул. Комсомольская , 32ИНН 2418000440 КПП 245001001 Отделение Красноярск г. КрасноярскБИК 040407001 р/с 40204810450040001334 ОКТМО 04621434Глава Сотниковского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Н.Рыбальченко | Администрация Канского района663600 Красноярский край, г.Канск, ул.Ленина, 4\1ИНН 2418004639КПП 245001001Банковкие реквизиты:УФК по Красноярскому краю (Администрация Канского района)л\с 04193006650БИК 04040701р\с 40101810600000010001Отделение КрасноярскГлава Канского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Заруцкий |

Приложение к соглашению о передаче органам

местного самоуправления Канского района

части полномочий органов местного

самоуправления поселения Сотниковского сельсовета

по решению вопросов местного значения

в области культуры в границах Сотниковского сельсовета

Методика расчета

общего объёма иных межбюджетных трансфертов на исполнение муниципальным районом полномочий по решению вопросов местного значения в области культуры

Потребность Муниципального района в иных межбюджетных трансфертах на исполнение полномочий по решению вопросов местного значения в области культуры, передаваемые Сотниковским сельсоветом с 01.09.2017:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Sj= Ззарплата +**З**ком** + **Зтек \* К**, где:

**Sj** – объем иных межбюджетных трансфертов на исполнение муниципальным районом полномочий по решению вопросов местного значения в области культуры;

**Ззарплата –** расходы на заработную плату \_\_(наименование ЦКС сельсовета)\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (с учетом налогов во внебюджетные фонды);

**Зком**– расходы на коммунальные услуги

**Зтек –** текущие расходы на исполнение муниципальным районом полномочий ­по решению вопросов местного значения в области культуры;

**K** – коэффициент инфляции (в 2017 году = 1,0);

Приложение № 2

к Решению Сотниковского сельского Совета депутатов № 00.00 от 00.00.0000«О передаче органам местного самоуправления Канского района части полномочий органов местного самоуправления Сотниковского сельсовета по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организации культуры»

ПОРЯДОК

использования ИМБТ по осуществлению части полномочий

муниципальным образованием Канский район по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организации культуры в границах Сотниковского сельсовета

1. Настоящий Порядок разработан для обеспечения целевого и эффективного использования иных межбюджетных трансфертов по передаче части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организации культуры в границах Сотниковского сельсовета.
2. ИМБТ перечисляются в бюджет муниципального образования Канский район, на основании соглашения о передаче полномочий. Перечисление ИМБТ в бюджет муниципального образования Канский район производится ежемесячно, на основании утвержденного кассового плана, не позднее 5 числа.
3. Учет операций, связанных с использованием средств ИМБТ, осуществляется на лицевых счетах получателя средств, открытых в отделе № 10 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю.
4. Получатель бюджетных средств ежеквартально до 6 числа месяца следующим за отчетным кварталом предоставляет в поселение, которое заключило соглашение с органом местного самоуправления Канского района по передаче части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организации культуры о полученных и использованных средствах иных межбюджетных трансфертов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
5. ИМБТ на выполнение части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организации культуры могут направляться на расходы связанные с содержанием учреждения культуры.
6. Муниципальное образование Канский район несет ответственность за целевое и эффективное использование средств ИМБТ и достоверность представленных отчетных данных.
7. В случае нецелевого использования ИМБТ соответствующие суммы взыскиваются с муниципального образования Канский район в бюджет поселения.

Приложение № 1

к Порядку использования иных

межбюджетных трансфертов по

по осуществлению части полномочий

муниципальным образованием

Канский район по созданию условий

для организации досуга и обеспечения

жителей услугами организации культуры

Отчёт

 об использовании ИМБТ по осуществлению части полномочий муниципальным образованием Канский район по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организации культуры в границах Сотниковского сельсовета

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 (в рублях)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид расхода | Утверждено по бюджету по виду расхода | Профинансировано с начала года | Кассовые расходы с начала года | Остаток ИМБТ на отчетную дату  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Канского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО